



# **PRAVILNIK**

## **o studiranju na Veleučilištu u Slavonskom Brodu**

## Sadržaj

I.	OPĆE ODREDBE .....	1
II.	STUDIJI NA VELEUČILIŠTU.....	1
II. 1.	Vrste i razine studija .....	1
II. 2.	Način ustrojavanja i izvođenja studija.....	2
II. 2.1.	Studijski program.....	2
II. 2.2.	Izmjene studijskog programa .....	2
II. 3.	Izvedbeni plan nastave .....	2
II. 3.1.	Provedbeni dokumenti .....	3
II. 3.1.1.	Informacijski paket .....	3
II. 3.1.2.	Prijepis ocjena .....	4
II. 3.1.3.	Dopunska isprava o studiju .....	4
II. 4.	Organizacija nastave.....	4
II. 4.1.	Izvedba nastave .....	4
II. 4.2.	e-učenje .....	5
II. 4.3.	Nastavnici .....	5
II. 4.4.	Akadska godina i nastavni kalendar .....	6
II. 4.5.	Evidencija održane nastave .....	6
III.	STUDENTI.....	6
III. 1.	Stjecanje statusa studenta .....	7
III. 2.	Redoviti i izvanredni studenti.....	7
III. 2.1.	Gost student .....	8
III. 3.	Status studenta.....	8
III. 3.1.	Vrhunski športaši i umjetnici .....	8
III. 3.2.	Iznimno uspješni studenti .....	9
III. 3.3.	Studenti s invaliditetom .....	9
III. 3.4.	Nagrađivanje najuspješnijih studenata .....	9
III. 4.	Upis na studij .....	10
III. 4.1.	Natječaj za upis u prvu godinu studija.....	10
III. 4.2.	Prijava na natječaj .....	10
III. 4.3.	Kriteriji i pravo upisa.....	10
III. 4.4.	Razredbeni postupak.....	11
III. 4.5.	Povjerenstvo za upis.....	12
III. 4.6.	Pravo prigovora na provedbu razredbenog postupka .....	12

III. 4.7.	Upis u prvu godinu studija.....	12
III. 4.8.	Stjecanje statusa studenta prijelazom na veleučilišni studij .....	12
III. 4.9.	Nastavak prekinutog studija.....	13
III. 5.	Ugovor o studiranju.....	13
III. 6.	Prava i obveze studenta u nastavi i drugim aktivnostima Veleučilišta .....	14
III. 6.1.	Pravo na mirovanje obveza .....	15
III. 7.	Opterećenje studenta i bodovni sustav ECTS.....	15
III. 8.	Upis u višu godinu studija.....	16
III. 8.1.	Redoviti studenti .....	16
III. 8.2.	Izvanredni studenti.....	17
III. 9.	Ponavljanje godine .....	17
III. 10.	Izostanak s nastave.....	17
III. 11.	Ispiti i druge provjere dostizanja ishoda učenja.....	18
III. 11.1.	Broj izlazaka na ispit .....	18
III. 11.2.	Povjeravanje održavanja ispita.....	19
III. 11.3.	Ispitni rokovi i vrste ispitnih rokova .....	19
III. 11.4.	Raspored ispitnih rokova.....	20
III. 11.5.	Vrijeme i mjesto polaganja ispita .....	20
III. 11.6.	Prijava ispita .....	20
III. 11.7.	Odjava ispita.....	20
III. 11.8.	Ocjene.....	20
III. 11.9.	Evidencija o uspjehu na ispitu .....	21
III. 11.10.	Priznavanje ocjena i ECTS bodova ostvarenih na drugim visokim učilištima .....	21
III. 12.	Mobilnost studenta .....	21
III. 12.1.	Mobilnost studenata unutar Veleučilišta .....	21
III. 12.2.	Mobilnost studenata u Republici Hrvatskoj .....	22
III. 12.3.	Mobilnost studenata u inozemstvu.....	22
III. 13.	Stegovna odgovornost studenta .....	22
III. 14.	Prestanak statusa studenta .....	22
III. 15.	Završetak studija.....	22
III. 15.1.	Završni rad .....	23
III. 15.2.	Svečana promocija .....	23
IV.	OSIGURANJE KVALITETE STUDIJA.....	23
V.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	24

Na temelju članka 113. stavka 2. točka 3. Statuta Veleučilišta u Slavenskom Brodu (u daljnjem tekstu: Statut), Stručno vijeće Veleučilišta u Slavenskom Brodu na svojoj 3. redovitoj sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine u akademskoj 2018./19. godini pod točkom 7. dnevnog reda, donijelo je

# **P R A V I L N I K**

## **o studiranju na Veleučilištu u Slavenskom Brodu**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Pravilnikom o studiranju na Veleučilištu u Slavenskom Brodu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na preddiplomskim stručnim i specijalističkim diplomskim stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište u Slavenskom Brodu (u daljnjem tekstu: Veleučilište), kao i praćenje kvalitete studija.

(2) Uvjeti studiranja određeni ovim Pravilnikom temelje se na odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Statuta Veleučilišta, odredbama Bolonjske deklaracije, Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na europskom prostoru visokog obrazovanja, vrednovanju opterećenja studenata na studijskim obavezama putem sustava ECTS bodova te odlukama Stručnog i Upravnog vijeća Veleučilišta.

(3) ) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira dali su korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju ravnopravno i muški i ženski rod.

### **II. STUDIJI NA VELEUČILIŠTU**

#### **Članak 2.**

(1) Veleučilište ustrojava i izvodi preddiplomske stručne i specijalističke diplomske stručne studije u skladu sa Zakonom, Statutom i dopusnicama Ministarstva znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

(2) U suradnji s drugim visokim učilištima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu Veleučilište može ustrojiti i izvoditi zajedničke i združene studije sukladno Zakonu.

(3) Veleučilište u okviru svoje nastavne aktivnosti promiče tjelovježbu i studentski sport sukladno posebnom zakonu.

#### **II. 1. Vrste i razine studija**

#### **Članak 3.**

(1) Preddiplomski stručni studij traje tri godine i njegovim završetkom stječe se 180 ECTS bodova.

(2) Specijalistički diplomski stručni studij traje dvije godine i njegovim završetkom stječe se 120 ECTS bodova.

## **II. 2. Način ustrojavanja i izvođenja studija**

### **II. 2.1. Studijski program**

#### **Članak 4.**

(1) Studiji se ustrojavaju prema elaboratu o studijskom programu izrađenom u skladu s postupkom za izradu novog studijskog programa (PSK 4) te u skladu sa Zakonom, Zakonom o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Pravilnikom o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta, Statutom i drugim općim aktima. Studijski program usvaja Stručno vijeće Veleučilišta (u daljnjem tekstu: Stručno vijeće) na temelju prethodnog pozitivnog mišljenja Povjerenstva za nastavu i studente.

(2) Sadržaj elaborata o studijskom programu propisuje Agencija za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: AZVO).

(3) Ukupan broj kolegija u jednoj studijskoj godini određen je na način da zbroj ECTS bodova pojedinih kolegija u jednoj studijskoj godini iznosi 60 ECTS bodova.

(4) Nastava na veleučilišnim studijima izvodi se na standardnom hrvatskom jeziku. Nastava se može u cijelosti ili dijelom izvoditi na jednom od svjetskih jezika, a odluku o tome donosi Stručno vijeće.

### **II. 2.2. Izmjene studijskog programa**

#### **Članak 5.**

(1) Postupak izmjena i dopuna studijskih programa pokreće se na temelju prijedloga Vijeća odijela.

(2) Prijedlog iz st. 1 ovog članka temelji se na ocjeni studijskog programa dobivenoj u skladu s postupkom PSK 13 (Redovito i periodično ocjenjivanje studijskog programa) ili na preporukama institucija nadležnih za visoko obrazovanje.

(3) Izmjene studijskog programa potrebno je uskladiti s važećim aktima i odlukama Veleučilišta te nadležnih državnih institucija.

## **II. 3. Izvedbeni plan nastave**

#### **Članak 6.**

(1) Studiji se izvode u skladu s izvedbenim planom nastave za odnosnu akademsku godinu.

(2) Prijedlog izvedbenog plana izrađuje Vijeće odjela, a odobrava ga Stručno vijeće na temelju pozitivnog mišljenja prodekana za nastavu.

(3) Izvedbeni plan donosi se prije početka akademske godine i objavljuje se na internetskim stranicama Veleučilišta.

(4) Sadržaj izvedbenog plana određen je Zakonom, a njime se posebno utvrđuju:

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe)
- ECTS bodovne vrijednosti pojedinih kolegija
- status kolegija (obvezni, izborni)
- mjesto izvođenja nastave
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave
- ispitni rokovi
- drugi element važni za izvođenje nastave.

(5) Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno, što obuhvaća nastavu, terenski rad, praktične vježbe i druge oblike nastave, kao i vrijeme potrebno za pripremu navedenih aktivnosti.

(6) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, sukladno Zakonu.

(7) Izmjene izvedbenog plana mogu se izvršiti i tijekom nastave u odnosnoj akademskoj godini, ako za to postoje opravdani razlozi. Procedura izmjene identična je proceduri izrade izvedbenog plana.

(8) Izmjene dijela izvedbenog plana koje ne utječu značajno na nastavni proces u cjelini (mjesto izvođenja nastave, raspored ispitnih rokova, raspored predavanja i sl.) odobrava prodekan za nastavu te se objavljuju na internetskim stranicama Veleučilišta.

## **II. 3.1. Provedbeni dokumenti**

### **Članak 7.**

Nositelj studija obvezan je radi prepoznatljivosti i razumijevanja sustava visokog obrazovanja s drugim sustavima te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izraditi sljedeće provedbene dokumente:

- informacijski paket
- prijepis ocjena
- dopunsku ispravu.

#### **II. 3.1.1. Informacijski paket**

### **Članak 8.**

(1) Veleučilište je obvezno izraditi informacijski paket u skladu s ovim Pravilnikom.

(2) Cilj informacijskog paketa je olakšati razumijevanje i usporedbu obrazovnih programa te dati potpune informacije o obrazovnim profilima, kolegijima i sustavu studiranja.

(3) Informacijski paket sadrži obavijesti o nositelju studija i uvjetima prijave na studij te obavijesti o studijskom programu i svim kolegijima koji se izvode na pojedinim kolegijima.

(4) Informacijski paket izrađuje se na hrvatskom te po potrebi i na engleskom jeziku i objavljuje se na internetskoj stranici Veleučilišta.

(5) Informacijski paket mora sadržavati sljedeće informacije o nositelju studija i uvjetima prijave na studij:

- naziv i adresu nositelja studija
- popis nastavnika i suradnika

- opće podatke o nositelju studija
- popis studijskih programa koje izvodi nositelj studija
- pravila o postupku prijenosa i priznavanja ECTS bodova .

(6) Obavijesti o studiju moraju sadržavati opis studija, opće obavijesti o studijskom programu (kvalifikaciju koja se stječe, strukturu studijskog programa s ECTS bodovima, sustav provjere znanja i ocjenjivanja, završni ispit studija, nastavak daljnjeg obrazovanja), opis pojedinih nastavnih kolegija u studijskom programu (naziv predmeta, vrstu predmeta, broj ECTS bodova, ime i prezime nastavnika i suradnika koji izvode ili sudjeluju u izvedbi studijskog programa, ishode učenja kolegija, sadržaj kolegija, preporučena literatura, način provjere znanja, jezik na kojem se izvodi nastava).

### **II. 3.1.2. Prijepis ocjena**

#### **Članak 9.**

(1) Prijepis ocjena javna je isprava koju Veleučilište izdaje na zahtjev studenta.

(2) Prijepis ocjena sadrži: podatke o studentu, naziv studija na kojem je student upisan, zadnju nastavnu i akademsku godinu u koju je student upisan, nazive položenih kolegija i ocjene te ostvarene ECTS bodove, broj ukupno ostvarenih ECTS-a i prosječnu ocjenu studija.

### **II. 3.1.3. Dopunska isprava o studiju**

#### **Članak 10.**

(1) Dopunska isprava o studiju javna je isprava koja se izdaje bez naknade na hrvatskom i engleskom jeziku i prilaže svjedodžbi ili diplomi.

(2) Sadržaj dopunske isprave propisuje ministar nadležan za visoko obrazovanje, a opisan je u Pravilniku o sadržaju i obliku diploma, potvrda i dopunskih isprava o studiju te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova Veleučilišta u Slavanskom Brodu.

## **II. 4. Organizacija nastave**

### **II. 4.1. Izvedba nastave**

#### **Članak 11.**

(1) Nastava na studiju izvodi se prema nastavnom kalendaru za odnosnu godinu.

(2) Nastava se izvodi po semestrima (zimski i ljetni) u skladu sa Statutom te studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

(3) Nastava se može izvoditi i kao turnusna nastava ili blok nastava, ukoliko je to u skladu sa specifičnostima studijskog programa.

(4) Na prijedlog Vijeća odjela Stručno vijeće donosi odluku o oblicima izvođenja nastave iz st. 3 ovog članka.

(5) Nastava na pojedinom kolegiju u cijelosti ili djelomično može se izvoditi i u virtualnom okruženju za učenje i poučavanje (e-učenje).

(6) Ukoliko se na pojedini studij ili kolegij koji se izvodi u izvanrednom obliku upiše manje od 15 studenata, Stručno vijeće može donijeti odluku da se nastava na tom studiju ili

kolegiju izvodi konzultativno. Izvanredni studenti koji slušaju nastavu u konzultativnom obliku imaju ista prava i obveze kao i ostali izvanredni studenti, osim obveze slušanja nastave.

(7) Izvođenje stručne prakse, kao iznimno važnog dijela svakog stručnog studija, regulirano je Pravilnikom o stručnoj praksi.

#### **II. 4.2. e-učenje**

##### **Članak 12.**

(1) e-učenje definira se kao nastava koja se odvija u virtualnom okruženju za učenje i poučavanje, odnosno uz korištenje tehnologija e-učenja, na način da studenti mogu dio svojih obrazovnih obaveza propisanih studijskim programom izvršavati putem internetskih alata i računala, odnosno informacijskom i komunikacijskom tehnologijom – ICT-a.

(2) Osim klasičnih oblika nastave, postoje tri oblika e – učenja:

- nastava podržana ICT-om
- mješovita (hibridna) nastava (kombinacija klasične nastave i nastave podržane ICT-om)
- on-line nastava (učenje i poučavanje u potpunosti se odvija na daljinu, pomoću ICT-a).

(3) Tipičan sustav za e-učenje u osnovi je mrežna aplikacija kojoj studenti pristupaju putem preglednika.

(4) Sustav za e-učenje pruža mogućnost kreiranja kolegija za e-učenje koji tako postaju mjesta za postavljanje i dijeljenje materijala, online diskusije, rješavanje problema, predaju zadaća itd.

#### **II. 4.3. Nastavnici**

##### **Članak 13.**

(1) Nastavu na Veleučilištu izvode stručnjaci i znanstvenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u odgovarajuća nastavna, znanstveno-nastavna i suradnička zvanja, sukladno Zakonu, Statutu i drugim važećim propisima. Nastavu mogu izvoditi i osobe izabrane u naslovna zvanja.

(2) Iznimno, u nastavi mogu sudjelovati i druge osobe koje temeljem svog stručnog i znanstvenog rada te dostignuća mogu doprinijeti kvaliteti obrazovnog procesa (gost nastavnik ili mentor). Ovim osobama može se povjeriti najviše do jedne trećine kolegija, uz uvjet da osnovni dio kolegija izvode osobe s provedenim izborom u odgovarajuća zvanja.

(3) Sa svim osobama koji sudjeluju u izvođenju nastave, a koje nisu zaposlenici Veleučilišta na početku akademske godine sklapa se ugovor kojim su regulirana međusobna prava i obveze.

(4) Nositelj kolegija imenovan izvedbenim planom odgovoran je za aktivnosti u vezi s pojedinim kolegijem (nastava, ispiti, konzultacije i drugo).



(5) Nastavnici su dužni na internetskim stranicama Veleučilišta obznaniti tjedno vrijeme konzultacija za studente. Vrijeme konzultacija ne može biti manje od dva sata tjedno.

(6) Konzultacije se mogu obavljati i elektroničkim putem.

(7) U izvođenju vježbi nastavnicima mogu pomagati demonstratori. Student demonstrator pomaže nastavniku i suradniku u izvođenju vježbi, prema uputama i pod kontrolom predmetnog nastavnika. Za demonstratora se predlaže student koji pokazuje sklonost i interes za sudjelovanje u nastavi i radu sa studentima, a znanje i vještine iz odgovarajućeg nastavnog kolegija. Odluku o demonstratoru donosi Stručno vijeće na prijedlog Vijeća odjela uz suglasnost predmetnog nastavnika.

(8) Nakon završene akademske godine, svaki nositelj kolegija je dužan pročelniku dostaviti izvješće o prolaznosti u prošloj akademskoj godini, a pročelnik cjelokupno izvješće o prolaznosti za odjel dostavlja prodekanu za nastavu. Prolaznost predstavlja postotni udio studenata koji su položili ispit u odnosu na ukupan broj upisanih studenata na određeni kolegij u odnosnoj akademskoj godini.

(9) Prodekan za nastavu izvještava Stručno vijeće o prolaznosti na kolegijima na preddiplomskim i diplomskim specijalističkim stručnim studijima jednom godišnje, u pravilu po završetku akademske godine.

#### **II. 4.4. Akademska godina i nastavni kalendar**

##### **Članak 14.**

(1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

(2) Nastavni kalendar za novu akademsku godinu donosi Stručno vijeće na prijedlog prodekana za nastavu, u pravilu do 15. srpnja tekuće akademske godine.

(3) Nastavni kalendar sadrži do 44 radna tjedna. Od toga je 30 tjedana nastave (15 u zimskom i 15 u ljetnom semestru), a ostalo vrijeme predviđeno je za konzultacije, stručnu praksu, pripreme ispita i ispite te ostale studentske aktivnosti.

(4) Na osnovi nastavnog kalendara donosi se raspored nastave na svakom studiju. Raspored nastave se objavljuje na internetskim stranicama i oglasnoj ploči Veleučilišta i dio je izvedbenog plana.

#### **II. 4.5. Evidencija održane nastave**

##### **Članak 15.**

Evidencija održane nastave vodi se u elektroničkom obliku na posebnom obrascu dostupnom na internetskim stranicama Veleučilišta.

### **III. STUDENTI**

### III. 1. Stjecanje statusa studenta

#### Članak 16.

- (1) Status studenta stječe se upisom na redoviti ili izvanredni studij Veleučilišta ili prijelazom s drugog visokog učilišta, a dokazuje se studentskom iskaznicom ili drugom važećom ispravom. Status studenta obnavlja se početkom nove akademske godine.
- (2) Studentska iskaznica se izdaje svim studentima koji su upisali Veleučilište, a gubitak, krađu ili uništenje studentske iskaznice student je dužan odmah prijaviti te se u tom slučaju izdaje privremena koja vrijedi do izdavanja nove studentske iskaznice.
- (3) Trošak izrade nove studentske iskaznice reguliran je odlukom Stručnog vijeća.
- (4) Studentska iskaznica prestaje vrijediti prestankom statusa studenta na Veleučilištu te u drugim okolnostima sukladno općim aktima Veleučilišta.
- (5) Student može biti redoviti, izvanredni i gost student.

### III. 2. Redoviti i izvanredni studenti

#### Članak 17.

- (1) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Participacija u troškovima studija (školarina) redovitim studentima može biti dijelom ili u cijelosti subvencionirana iz državnog proračuna, sukladno odlukama Stručnog vijeća i važećim programskim ugovorima s Ministarstvom.
- (2) Izvanredni studenti obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave. Troškove takvog studija u cijelosti snosi sam student, a isti su regulirani posebnim odlukama Stručnog vijeća Veleučilišta. Nastavno opterećenje izvanrednih studenata iznosi najmanje 50 % ukupnog broja nastavnih sati utvrđenih u studijskom programu i izvedbenom planu nastave, ukoliko se nastava ne izvodi u konzultativnom obliku kao što je opisano u članku 11. st. 6 ovog pravilnika. Izvanredni student može istodobno studirati na drugim visokim učilištima.
- (3) Studenti koji dolaze iz zemalja članica EU po svim pravima i obvezama ravnopravni su studentima koji dolaze iz Republike Hrvatske.
- (4) Studenti strani državljanji koji dolaze iz zemalja izvan EU sami snose troškove studija u cijelosti, ako Zakonom ili međudržavnim ugovorom nije drugačije određeno.
- (5) Redoviti studenti preddiplomskih i specijalističkih diplomskih stručnih studija Veleučilišta imaju pravo na stipendiju koju dodjeljuje Veleučilište pod uvjetima koji su propisani u važećem Pravilniku o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na stipendiju Veleučilišta u Slavonskom Brodu.
- (6) Studenti Veleučilišta tijekom studiranja imaju pravo volontiranja na Veleučilištu i u drugim ustanovama. Na zahtjev volontera, organizator volontiranja dužan je izdati pisanu potvrdu o volontiranju. Volonter i organizator volontiranja ugovaraju međusobna prava i obveze i specifičnosti potrebne za pojedinačnu volontersku aktivnost ili pružanje pojedine volonterske usluge. Na zahtjev studenta volontera, u dopunskoj ispravi o studiju mogu se

upisati podatci o volontiranju nakon donesenih dokaza o volontiranju (ugovor, potvrda ili slično).

### **III. 2.1. Gost student**

#### **Članak 18.**

(1) Gost student je redoviti ili izvanredni student s drugog visokog učilišta u zemlji ili inozemstvu koji upisuje dio studijskog programa na studijima koji su ustrojeni i izvode se na Veleučilištu i to na temelju posebnog ugovora s drugim visokim učilištem.

(2) Status gosta studenta traje najduže jednu akademsku godinu.

(3) Prava gosta studenta, način osiguranja troškova njegovog studija i druga pitanja vezana za njegov status uređuju se posebnim ugovorom temeljenim na čl. 58 i 59 ovog Pravilnika.

### **III. 3. Status studenta**

#### **Članak 19.**

(1) Student ima status redovitog studenta za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta kao ni vrijeme provedeno u studentskoj razmjeni, ako je ono iznosilo najmanje šest mjeseci.

(2) Student može istovremeno studirati na jednom redovitom studiju u Republici Hrvatskoj. Iznimno uspješnom studentu koji zadovoljava kriterije navedene u članku 21. st. 1 ovog Pravilnika Stručno vijeće Veleučilišta može odobriti studiranje na još jednom redovitom studiju Veleučilišta.

(3) Prava redovitih studenata iz studentskog standarda (pravo na subvencionirano stanovanje, subvencioniranu prehranu, prijevoz studenata s invaliditetom, državne stipendije, zajmove i druge novčane potpore te zapošljavanje posredstvom studentskih centara i druga prava) redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima i pravilnicima koje donosi Ministarstvo ili drugo nadležno tijelo.

### **III. 3.1. Vrhunski športaši i umjetnici**

#### **Članak 20.**

(1) Redovitom studentu kojem je utvrđen status kategoriziranog športaša ili vrhunskog umjetnika Stručno vijeće može odobriti pohađanje upisanog studija pod uvjetima utvrđenim za izvanredne studente sukladno Statutu Veleučilišta.

(2) Redoviti student koji ima status kategoriziranog športaša ili vrhunskog umjetnika sklapa poseban ugovor o uvjetima studiranja.

### III. 3.2. Iznimno uspješni studenti

#### Članak 21.

(1) Iznimno uspješnim studentom smatra se student koji je položio sve ispite iz upisane godine studija, nalazi se u 10 % najboljih studenata generacije na studijskom programu, ima prosjek ocjena svih položenih kolegija najmanje 4,5 te nije ponavljao ni jednu godinu studija.

(2) Iznimno uspješnom studentu Stručno vijeće može odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.

### III. 3.3. Studenti s invaliditetom

#### Članak 22.

(1) Studentima s utvrđenim invaliditetom od najmanje 60 % uvjeti upisa u višu godinu studija i model participiranja u troškovima studija (školarina) utvrđeni su posebnim propisima.

(2) Studentima iz st. 1 ovog članka Veleučilište može prilagoditi oblike izvođenja nastave i provjere ishoda učenja kako bi im se olakšalo studiranje.

### III. 3.4. Nagrađivanje najuspješnijih studenata

#### Članak 23.

(1) Odluku o nagrađivanju najuspješnijih studenata (Dekanova nagrada) donosi dekan na kraju tekuće akademske godine.

(2) Nagrađivanje se provodi posebno za svaki studij te posebno za redovite i izvanredne studente 1. i 2. godine preddiplomskih studija i 1. godine diplomskih studija na svečanom početku iduće akademske godine.

(3) Kriterij za određivanje najuspješnijeg studenta u svojoj generaciji je veći broj bodova koji je ostvario od početka studija, a računa se prema izrazu: broj bodova =  $\Sigma$  (ECTS · ocjena ispita kolegija). Ako više studenata ima isti broj bodova, daljnji kriteriji za odabir su veći prosjek svih ocjena te manji ukupan broj izlazaka na ispite. Broj bodova u navedenom izrazu odnosi se na sve položene ispite kolegija iz studijskog programa.

(4) Dekanova nagrada može se dodijeliti i studentu koji se posebno istaknuo u nastavnim, stručnim ili znanstvenim aktivnostima tijekom studija, a koje nisu dio studijskog programa. Odluku o dodjeljivanju nagrade iz ovog stavka donosi dekan na prijedlog pročelnika odjela, a uz pozitivno mišljenje Povjerenstva za nastavu i studente.

(5) Na svečanoj promociji nakon završetka akademske godine dodjeljuju se nagrade najboljem promoventu svakog studija. Kriterij odabira je veći prosjek ocjena. Ako više studenata ima isti prosjek ocjena, daljnji kriterij je veći broj bodova koji se računa prema izrazu: Broj bodova =  $\Sigma$  (ECTS · ocjena ispita kolegija).

(6) Studentima koji se nalaze u 10 % najboljih studenata u generaciji nakon završenog studija Veleučilište može izdati preporuku na osobni zahtjev. Preporuka se može koristiti za nastavak studija, mobilnost ili pri zapošljavanju. Kriteriji za odabir je veći prosjek svih ocjena.

### III. 4. Upis na studij

#### III. 4.1. Natječaj za upis u prvu godinu studija

##### Članak 24.

(1) Odluku o upisu studenata donosi Stručno vijeće.

(2) Na temelju odluke o upisu, dekan raspisuje natječaj za upis studenata na preddiplomske stručne studije najmanje šest mjeseci prije početka nastave, a natječaj za upis studenata na specijalističke diplomske studije najmanje mjesec dana prije početka nastave.

(3) Natječaj sadrži:

- uvjete za upis
- broj mjesta za upis po vrstama studija
- visinu participacije u troškovima studija (školarine) za pojedine kategorije studenata
- podatke o postupku upisa
- kriterije vrednovanja i odabira pristupnika
- druge podatke važne za upis studenata.

#### III. 4.2. Prijava na natječaj

##### Članak 25.

(1) Kao podloga za rangiranje kandidata za upis u prvu godinu preddiplomskih stručnih studija koriste se rezultati državne mature ili razredbenog postupka.

(2) Za pristupnike koji se upisuju temeljem rezultata državne mature, prijave za polaganje ispita državne mature i upis na odabrane studijske programe primaju se putem Nacionalnog informacijskog sustava prijave na visoka učilišta (NISpVU).

(3) Za pristupnike koji se upisuju temeljem rezultata razredbenog postupka, prijave za upis se podnose osobno ili preporučenom poštom Veleučilištu.

(4) Uvjete za upis na studij utvrđuje Stručno vijeće, a u skladu sa studijskim programom.

(5) Kao podloga za rangiranje kandidata za upis u prvu godinu specijalističkih diplomskih stručnih studija koriste se rezultati razredbenog postupka.

#### III. 4.3. Kriteriji i pravo upisa

##### III. 4.3.1. Kriteriji i pravo upisa u prvu godinu preddiplomskih stručnih studija

##### Članak 26.

(1) Kriteriji na temelju kojih se odabiru kandidati za upis u prvu godinu preddiplomskih stručnih studija jesu:

- vrednovanje uspjeha srednjoškolskog obrazovanja
- položeni ispiti na državnoj maturi, odnosno položen razredbeni ispit
- drugi kriteriji, koji mogu biti:
  - posebna postignuća kandidata tijekom srednjoškolskog obrazovanja
  - dodatne provjere znanja, sposobnosti ili vještina koje utvrdi Veleučilište.

(2) Uspjeh kandidata u srednjoj školi i provjera znanja na državnoj maturi i razredbenom ispitu vrednuju se prema kriterijima navedenim u Natječaju za upis na preddiplomske stručne studije.

(3) Pravo upisa u prvu godinu preddiplomskog stručnog studija kandidat stječe na temelju ostvarenih bodova na rang-listi u okviru upisne kvote koju određuje Upravno vijeće Veleučilišta.

(4) Stručno vijeće može utvrditi kriterije za izravan upis na studij posebno uspješnih kandidata.

(5) Strani državljani koji dolaze studirati iz zemalja EU imaju pravo upisa na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani.

(6) Strani državljani koji dolaze izvan zemalja EU imaju pravo upisa na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani, uz obvezu plaćanja studija u skladu s člankom 17. st. 3 i 4 ovog Pravilnika.

### **III. 4.3.2. Kriteriji i pravo upisa u prvu godinu specijalističkih diplomskih stručnih studija**

#### **Članak 27.**

(1) Kriteriji na temelju kojih se odabiru kandidati za upis na specijalistički diplomski stručni studij mogu biti utvrđeni prosjek ocjena tijekom preddiplomskog stručnog ili sveučilišnog studija i/ili rezultati razredbenog ispita u skladu sa studijskim programom.

(2) Pravo upisa u prvu godinu specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe se na temelju ostvarenih bodova na rang-listi u okviru upisne kvote koju određuje Upravno vijeće Veleučilišta.

(3) Ako specijalistički diplomski stručni studij upiše osoba koja nije završila istovrsni preddiplomski studij, a studijskim programom je to dozvoljeno, odlukom Dekana propisuju se razlikovni kolegiji za svakog pojedinačnog studenta, sukladno odluci Stručnog vijeća o razlikovnim kolegijima na pojedinom studiju.

### **III. 4.4. Razredbeni postupak**

#### **Članak 28.**

(1) Razredbeni postupak za upis studenata na preddiplomske stručne studije sastoji se od vrednovanja uspjeha u srednjoj školi, vrednovanja posebnih elemenata (nagrade, natjecanja i sl.) i/ili vrednovanja uspjeha na razredbenom ispitu.

(2) Kao podloga za upis na preddiplomske stručne studije mogu se koristiti i rezultati državne mature.

(3) Razredbeni postupak za upis studenata na specijalističke diplomske stručne studije sastoji se od vrednovanja uspjeha tijekom prethodnog preddiplomskog studija i vrednovanja posebnih elemenata u skladu sa studijskim programom.

(4) Detaljnije reguliranje elemenata za izbor pristupnika te sadržaj i način provedbe razredbenog postupka za upis studenata na studije utvrđuju se posebnim općim aktom Veleučilišta.

### III. 4.5. Povjerenstvo za upis

#### Članak 29.

- (1) Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za upis kojeg imenuje Stručno vijeće iz reda nastavnika najmanje mjesec dana prije održavanja razredbenog ispita za upis studenata.
- (2) Predsjednik Povjerenstva za upis je prodekan za nastavu.
- (3) Prodekan za nastavu podnosi izvješće o rezultatima upisa studenata Stručnom vijeću.
- (4) Rezultati razredbenog postupka objavljuju se na oglasnoj ploči i/ili internetskoj stranici Veleučilišta.

### III. 4.6. Pravo prigovora na provedbu razredbenog postupka

#### Članak 30.

- (1) Kandidati za upis na studije imaju pravo prigovora na ispravnost provedbe razredbenog postupka ili sastavljanje rang-liste.
- (2) Prigovor se podnosi u pisanom obliku Povjerenstvu za upis u roku od 24 sata od objavljivanja rang-liste na oglasnoj ploči ili internetskoj stranici Veleučilišta.
- (3) Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor pristupnika i u roku 24 sata od njegova podnošenja sastaviti zapisnik i dostaviti odgovor podnositelju prigovora.

### III. 4.7. Upis u prvu godinu studija

#### Članak 31.

- (1) Upis se obavlja na temelju javno objavljenih rang-lista, u rokovima i pod uvjetima objavljenim u natječaju za upis.
- (2) Kandidat koji je ostvario pravo upisa, a ne upiše se prema objavljenom rasporedu, gubi pravo upisa na studij.
- (3) Osobe koje su izgubile pravo upisa zbog nepoštivanja rokova upisa mogu se ponovno ravnopravno natjecati s ostalim prijavljenim pristupnicima za upis, na idućim upisnim rokovima, u skladu s uvjetima natječaja.

### III. 4.8. Stjecanje statusa studenta prijelazom na veleučilišni studij

#### Članak 32.

- (1) Stjecanje statusa studenta na Veleučilištu moguće je i prijelazom sa srodnog studijskog programa kojeg izvodi drugo visoko učilište.
- (2) Zamolba za prijelaz podnosi se najkasnije do 15. listopada tekuće kalendarske godine za upis u iduću akademsku godinu.
- (3) U zahtjevu je potrebno navesti za koji studij se podnosi zamolba te u kojem se statusu želi studirati (redoviti ili izvanredni studij). Podnositelj zamolbe za prijelaz obvezan je priložiti i dokaz o statusu studenta, ovjeren prijepis ocjena s ostvarenim ECTS bodovima, ovjeren nastavni plan i program za studij (studijski program) koji je student pohađao te druge dokaze sukladno posebnoj odluci Veleučilišta.

### III. 4.8.1. Odluka o prijelazu studenta

#### Članak 33.

(1) Dekan Veleučilišta donosi odluku o prijelazu studenta na temelju prijedloga prodekana za nastavu.

(2) Odlukom o prijelazu utvrđuju se: status studenta (redoviti ili izvanredni), godina studija u koju se odobrava upis (viša godina studija ili ponavljanje), popis kolegija i ECTS bodovi koji se priznaju studentu te drugi uvjeti nastavka studija.

(3) Student kojem je odobren prijelaz na Veleučilište upisuje se u roku od osam (8) dana od dana uručenja odluke o odobrenju prijelaza i izdaje mu se nova studentska iskaznica (ili druga važeća isprava). Pri upisu student je obavezan priložiti odluku o ispisu s visokog učilišta s kojeg se ispisao.

### III. 4.9. Nastavak prekinutog studija

#### Članak 34.

(1) Osobi koja je izgubila status redovitog studenta može se odobriti dovršenje studija u statusu izvanrednog studenta u roku od pet godina od gubitka statusa redovitog studenta, u skladu s općim aktom Veleučilišta.

(2) Zahtjev za odobrenje nastavka studija podnosi se u Tajništvu Veleučilišta.

(3) Odluku o odobrenju nastavka studija donosi dekan Veleučilišta u skladu sa studijskim programom i prijedlogom prodekana za nastavu.

(4) Ukoliko se za vrijeme prekida studija izmijenio studijski program, student je dužan odslušati i položiti u međuvremenu nastale razlike u studijskom programu.

#### Članak 35.

(1) Ako postoji opravdan razlog, student može naknadno upisati studij najkasnije tri tjedna nakon početka akademske godine. Student je obavezan, uz zamolbu za naknadni upis, priložiti liječničku potvrđnicu ili potvrđnicu odgovarajuće institucije o razlozima kašnjenja na upis.

(2) Naknadne upise odobrava dekan Veleučilišta na prijedlog prodekana za nastavu.

### III. 5. Ugovor o studiranju

#### Članak 36.

(1) Redoviti i izvanredni studenti te studenti strani državljani ugovaraju s Veleučilištem uvjete studiranja pri upisu na studij za akademsku godinu u kojoj se utvrđuje status studenta.

(2) Ugovorom o studiranju uređuju se međusobna prava i obveze tijekom studija, model studiranja te druga pitanja od značaja za ugovorne strane.

(3) Ugovor o studiranju sklapa se za sve studijske programe Veleučilišta.



### III. 6. Prava i obveze studenta u nastavi i drugim aktivnostima Veleučilišta

#### Članak 37.

(1) Prava studenata utvrđena su Zakonom i Statutom Veleučilišta, od kojih se posebno ističu sljedeća prava:

- pravo na pohađanje nastave određene studijskim programom i izvedbenim planom nastave u skladu sa Statutom i ovim Pravilnikom
- upis u višu godinu studija na temelju ispunjenih uvjeta utvrđenih studijskim programom i odlukom Stručnog vijeća
- polaganje ispita na način i u rokovima utvrđenim Statutom, općim aktima i ovim Pravilnikom
- dovršenje studija prema upisanom studijskom programu, u skladu sa Statutom
- kvalitetu obrazovanja i obrazovnog procesa koja se temelji na kvaliteti nastavnog procesa utvrđenog studijskim programom i postupcima osiguranja kvalitete
- izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje i vrednovanje) nastave i nastavnika
- pravo na izbor nastavnika kod kojeg će polagati ispit, ako za određeni kolegij postoji više nositelja
- pravo na izbor kolegija na drugim studijskim programima u skladu sa Statutom i općim aktima Veleučilišta
- slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Veleučilištu
- pravo na konzultacije i mentorski rad
- sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu
- završetak studija u kraćem roku
- pravo na korištenje knjižnice i ostalih resursa Veleučilišta u svrhu obrazovnog procesa na Veleučilištu
- sudjelovanje u radu Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija
- sudjelovanje i odlučivanje u radu veleučilišnih tijela, odbora i povjerenstava u skladu sa Statutom i općim aktima Veleučilišta
- pravo na organizirane sportske i kulturne aktivnosti s ciljem skladnog individualnog psihofizičkog i kulturnog razvoja
- pritužbu za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom ili općim aktima Veleučilišta
- mirovanje obveza studenta za vrijeme služenja vojnoga roka, za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama
- druga prava propisana općim aktima Veleučilišta.

(2) Student je obavezan poštivati ustroj studija i opće akte Veleučilišta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Veleučilištu.

### III. 6.1. Pravo na mirovanje obveza

#### Članak 38.

(1) Student ima pravo na mirovanje obveza:

- za vrijeme trudnoće
- za studente majke ili očeve koji koriste roditeljski dopust u skladu s posebnim propisima
- za vrijeme dulje bolesti koja ga sprječava u ispunjavanju obveza na studiju
- za vrijeme međunarodne razmjene studenta
- u drugim opravdanim slučajevima, u skladu s odlukom dekana.

(2) Student može ostvariti pravo na mirovanje obveza ako podnese pisani zahtjev za odobrenje mirovanja obveza s obrazloženjem, naznakom vremena za koje se traži mirovanje i vjerodostojnom dokumentacijom koja opravdava zahtjev studenta. Zahtjev se podnosi najkasnije u roku 30 dana od dana nastanka razloga za mirovanje obveza.

(3) Ako student ne podnese pisani zahtjev za mirovanje obveza u navedenom roku, gubi pravo na mirovanje obveza.

(4) Odluku o odobrenju mirovanja obveza studenta donosi dekan na prijedlog prodekana za nastavu.

(5) Studentu se može odobriti mirovanje obveza u trajanju jedne godine studija. Vrijeme mirovanja obveza studenta ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.

(6) Za vrijeme trajanja mirovanja student nema pravo polaganja ispita i slušanja nastave.

(7) Za vrijeme mirovanja obveza studenta, studentska iskaznica ili druga važeća isprava se pohranjuje u studentskoj referadi.

### III. 7. Opterećenje studenta i bodovni sustav ECTS

#### Članak 39.

(1) Opterećenje studenata na svakom kolegiju sukladno zahtjevima studijskog programa iskazuje se ECTS bodovima koji brojčano vrednuju ukupan rad studenta potreban za dostizanje ishoda učenja i ispunjavanje svih obveza na pojedinom kolegiju.

(2) Redoviti student u jednom semestru upisuje kolegije čija bodovna vrijednost iznosi najviše 36 ECTS bodova. Ukupno opterećenje u jednoj studijskoj godini vrednuje se u pravilu s 60 ECTS bodova.

(3) Izvrsnim studentima može se omogućiti upis više od 36 ECTS bodova po semestru s ciljem bržeg završetka studija od propisanog trajanja studija o čemu odluku donosi Stručno vijeće.

(4) Ukupno nastavno opterećenje redovitih studenta može biti do 48 sati tjedno, a ne manje od 40 sati tjedno, od toga aktivne nastave najmanje 15, a najviše 30 nastavnih sati tjedno.

(5) Nastavni sat na redovitom studiju traje 45 minuta nakon čega slijedi pauza od 10 do 15 minuta. Nastavni sat na izvanrednom studiju može trajati kraće, ali ne manje od 25 minuta o čemu odluku donosi Stručno vijeće.

### III. 8. Upis u višu godinu studija

#### Članak 40.

- (1) Student stječe pravo na upis u višu godinu studija ako je do roka upisa uredno izvršio sve obveze iz studijskog programa i položio ispite iz kolegija koji mu prema ECTS bodovnom sustavu, utvrđenom studijskim programom, omogućuju upis u višu godinu studija.
- (2) Upis studenata u višu godinu studija obavlja se po završetku svih ispitnih rokova tekuće akademske godine utvrđenih nastavnim kalendarom kojeg donosi Stručno vijeće, a u skladu sa Zakonom i Statutom.
- (3) Načini plaćanja participacije u troškovima studija određeni su posebnom odlukom Stručnog vijeća.
- (4) Upis u višu godinu studija obavlja se putem informacijskog sustava ISVU koji potvrđuje referada nakon što su ispunjeni svi uvjeti upisa u višu akademsku godinu, sukladno važećim propisima i dokumentima Veleučilišta.

#### III. 8.1. Redoviti studenti

#### Članak 41.

- (1) Redoviti student upisuje višu godinu studija u skladu s odlukom Stručnog vijeća o uvjetima upisa studenata u višu godinu studija.
- (2) Odlukom Stručnog vijeća o uvjetima upisa u višu godinu određen je odgovarajući broj ECTS bodova koji je potreban za upis više godine studija.
- (3) Odlukom Stručnog vijeća utvrđen je model i iznos participacije u troškovima studija (školarine) za redovite studente.
- (4) Stručno vijeće ili dekan mogu posebnom odlukom utvrditi način plaćanja te način sudjelovanja studenta s težim socijalnim statusom u plaćanju troškova studija odnosno školarine.
- (5) Redoviti studenti koji nisu ispunili studijske obveze i zadovoljili propisane uvjete za upis u višu godinu studija iskazane u ECTS bodovima koji su utvrđeni odlukom Stručnog vijeća o uvjetima upisa u višu godinu studija, ponovo upisuju istu godinu studija i dužni su platiti puni iznos školarine prema odluci Stručnog vijeća.
- (6) Redoviti student može ponovo upisati istu godinu studija samo jedanput, uz uvjet da je ostvario najmanje 18 ECTS boda na toj godini studija. Ako student ne ispuni navedeni uvjet, trajno gubi status redovitog studenta te može nastaviti isti studij u statusu izvanrednog studenta.
- (7) Redoviti studenti imaju prava iz zdravstvenog osiguranja sukladno posebnim propisima.
- (8) Pravilnicima koje donosi ministar uređuju se uvjeti i način ostvarivanja prava redovitih studenata iz studentskog standarda, i to na: subvencionirano stanovanje, subvencioniranu prehranu, prijevoz studenata, državne stipendije, i druge novčane potpore.

### III. 8.2. Izvanredni studenti

#### Članak 42.

Izvanredni student upisuje ponavljanje ili višu godinu studija u skladu s odlukom Stručnog vijeća o uvjetima upisa u višu godinu studija i plaća školarinu na temelju ugovora o studiranju i odluke Stručnog vijeća kojom se regulira visina školarine za izvanredne studente.

### III. 9. Ponavljanje godine

#### Članak 43.

- (1) Student koji nije stekao pravo na upis u višu godinu studija ponavlja istu godinu studija.
- (2) Student koji nije ispunio uvjete za upis u višu godinu studija iz stavka 1. ovog članka, ponovo upisuje one kolegije na kojima nije uredno izvršio sve obveze.
- (3) Redoviti studenti imaju pravo ponavljati pojedinu godinu studija samo jedanput za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za dvostruko dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.
- (4) Student koji nije ispunio uvjete za upis u višu godinu studiju iz stavka 1. ovog članka, a ostvario je najmanje 75 % ECTS bodova određenih za upis više godine, može upisati dio kolegija iz više godine (za koje su ispunjeni preduvjeti) čija bodovna vrijednost zbrojena s bodovnom vrijednosti kolegija iz prethodne godine koji nisu položeni čini najviše 60 ECTS bodova. Pri tome njegove ukupne studijske obveze u pojedinom semestru mogu iznositi najviše 36 ECTS bodova.
- (5) Izvanredni student ima pravo više puta ponavljati istu godinu studija i plaća školarinu sukladno odluci Stručnog vijeća kojom se regulira visina školarine za izvanredne studente.

#### Članak 44.

U slučaju izmjene studijskog programa student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon statusa mirovanja upisuje godinu studiju i obvezan je položiti razliku ispita prema novom studijskom programu, ukoliko nije ispunio sve obveze upisanih kolegija propisane starim studijskim programom.

### III. 10. Izostanak s nastave

#### Članak 45.

Nastavnik može onemogućiti pristupanje ispitu putem informacijskog sustava ISVU ukoliko je student izostao s više od 30 % nastavnih sati utvrđenih studijskim programom ili nije ispunio obveze propisane studijskim programom iz pojedinog kolegija.

### **III. 11. Ispiti i druge provjere dostizanja ishoda učenja**

#### **Članak 46.**

(1) Ishodi učenja svakog kolegija provjeravaju se i ocjenjuju tijekom akademske godine putem kolokvija (parcijalnih ispita), zadaća, projektnih zadataka, seminarskih radova i drugih načina provjere znanja. Provjera znanja iz pojedinih cjelina gradiva provodi se barem dva puta tijekom semestra (osim ako je studijskim programom drugačije određeno). Pravo polaganja pojedinih cjelina gradiva (kolokvija, parcijalnih ispita i dr.) imaju studenti koji su upisali kolegij i slušaju ga u tekućoj akademskoj godini. Student koji na ovaj način ne dobije pozitivnu ocjenu, polaže ispit u ispitnim rokovima.

(2) Student polaže ispite iz kolegija studijskog programa koji je upisao i to nakon što je ispunio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom. Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno, i/ili izvedbom/prezentacijom praktičnog rada.

(3) Studijskim programom može se utvrditi da se neki oblici nastave ili kolegiji provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

(4) Usmeni ispit polaže se u uvjetima koji osiguravaju javnost ispita. U slučaju da nije osigurana javnost, student ima pravo zahtijevati osiguranje javnosti na ispitu ili ne pristupiti polaganju usmenog ispita dok mu se javnost ne osigura.

(5) Trajanje pismenog dijela ispita ne može biti duža od 180 minuta, a ispitivanja pojedinog studenta na usmenom djelu ispita ne može biti duža od 30 minuta.

(6) Cjelokupan ispit (osim završnog rada) mora završiti u roku sedam radnih dana. Ispunjene ispitne liste nastavnik je dužan predati studentskoj referadi u roku od 14 (četrnaest) dana od dana ispitnog roka, a u istom roku dužan je i unijeti sve ocjene s održanog ispita u ISVU sustav i/ili drugu službenu evidenciju Veleučilišta.

(7) Polaganje završnog rada uređeno je Pravilnikom o završnom radu.

(8) Pravo uvida u ispitne rezultate ima student ili njegov pravni zastupnik.

(9) Pristupanje i polaganje ispita se ne naplaćuje.

#### **III. 11.1. Broj izlazaka na ispit**

#### **Članak 47.**

(1) Student ima pravo na ukupno pet prijava polaganja ispita na pojedinom kolegiju. Ako je prijava ispita pravovremeno objavljena, ista se ne ubraja u ukupan broj prijava.

(2) Ako student ne položi ispit iz pojedinog kolegija ni iz petog pokušaja, taj kolegij ponovno upisuje u idućoj akademskoj godini. Pri ponovnom upisu kolegija zbog ne polaganja ispita iz pet pokušaja student preuzima obveze kolegija kao i studenti koji prvi puta upisuju taj kolegij. Ako i nakon ponovnog upisa kolegija student ne položi ispit u idućih pet pokušaja, gubi pravo studiranja na tom studijskom programu Veleučilišta.

(3) Peto polaganje ispita student ima pravo zatražiti pred povjerenstvom od tri člana. Pisani zahtjev za polaganje ispita pred povjerenstvom mora se dostaviti studentskoj referadi najmanje pet radnih dana prije ispitnog termina. Povjerenstvo imenuje dekan Veleučilišta na prijedlog prodekana za nastavu. Predsjednik povjerenstva ne može biti

nastavnik kod kojeg je student prethodno polagao ispit. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

(4) Uzimajući u obzir st. 1 i 2 ovog članka, student tijekom studiranja na pojedinom studiju (neovisno o svom statusu) ima pravo na ukupno najviše deset prijava polaganja ispita na pojedinom kolegiju.

(5) Polaganje pojedinog kolegija deseti (posljednji) put obavezno je pred povjerenstvom od tri člana koje imenuje dekan na prijedlog prodekana za nastavu. Predsjednik povjerenstva u pravilu je pročelnik odjela na kojem se kolegij izvodi (osim ako je predmetni nastavnik), a jedan od ostala dva člana povjerenstva mora biti predmetni nastavnik iz kolegija iz kojeg se ispit polaže. U slučaju spriječenosti nekog od članova povjerenstva zamjenjuje ih prodekan za nastavu.

(6) Imenovano povjerenstvo vodi zapisnik tijekom održavanja ispita a o ocjeni odlučuje većinom glasova. Odluka povjerenstva je konačna, a u ispitnu listu je, upisuje predsjednik povjerenstva.

#### **Članak 48.**

Student ispit polaže kod nositelja kolegija određenog izvedbenim planom nastave, osim u slučaju navedenim u članku 47. st. 3 i 5 ovog Pravilnika.

### **III. 11.2. Povjeravanje održavanja ispita**

#### **Članak 49.**

U slučaju spriječenosti nositelja kolegija duže od 30 dana, Stručno vijeće, na prijedlog prodekana za nastavu i odnosnog pročelnika odjela, povjerit će održavanje ispita i ostalih obveza na tom kolegiju drugom nastavniku iste ili srodne struke.

### **III. 11.3. Ispitni rokovi i vrste ispitnih rokova**

#### **Članak 50.**

(1) Ispitni rokovi mogu biti redovni i izvanredni.

(2) Raspored ispitnih rokova dio je izvedbenog plana, a objavljuje se početkom svake akademske godine na internetskim stranicama Veleučilišta.

(3) Redovni ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski. Redovni ispitni rok traje najmanje tri, a najviše četiri tjedna.

(4) Izvanredni ispitni rokovi su zimski (tijekom studenog i prosinca) i proljetni (tijekom ožujka, travnja i svibnja).

(5) Na Veleučilištu može postojati i dekanski ispitni rok o čijem održavanju dekan donosi posebnu odluku.

(6) Tijekom svih ispitnih rokova studenti nemaju ograničenja u broju prijava ispita.

### III. 11.4. Raspored ispitnih rokova

#### Članak 51.

- (1) Raspored održavanja ispita u redovnom ispitnom roku utvrđuje se tako da studenti mogu izaći na sve ispite iz kolegija koje su odslušali zadnji semestar. U svakom redovnom roku treba omogućiti najmanje dva ispitna termina iz pojedinog kolegija, a razdoblje među njima je najmanje 14 dana.
- (2) Na redovnom ispitnim rokovima najviše dva ispita iz kolegija iste godine studija mogu biti održana u istom danu.
- (3) Tijekom svakog mjeseca u kojem se provodi izvanredni ispitni rok određuje se po jedan termin ispita za svaki kolegij.

### III. 11.5. Vrijeme i mjesto polaganja ispita

#### Članak 52.

Ukoliko se zbog opravdanih razloga ispit ne može održati kako je najavljeno u rasporedu ispita, novo vrijeme i mjesto polaganja pojedinog ispita objavljuje se najkasnije dva dana prije održavanja ispita na oglasnoj ploči i/ili na internetskim stranicama Veleučilišta ili na drugi odgovarajući način.

### III. 11.6. Prijava ispita

#### Članak 53.

- (1) Student prijavljuje polaganje ispita putem studomata.
- (2) Student je dužan prijaviti polaganje ispita najkasnije pet radnih dana prije održavanja ispita.

### III. 11.7. Odjava ispita

#### Članak 54.

- (1) Student može odjaviti ispit najkasnije 24 sata prije dana određenog za polaganje ispita. U tom slučaju smatrat će se da ispit nije ni prijavio.
- (2) Studentu koji nije pristupio ispitu, a nije niti odjavio ispit u propisanom roku, nastavnik će u ispitnu listu upisati broj nula i ta prijava se ubraja u ukupan broj prijava pojedinog ispita propisan članku 47.

### III. 11.8. Ocjene

#### Članak 55.

Ocjenjivanje studenata regulirano je Pravilnikom o ocjenjivanju kojeg donosi Stručno vijeće.

### **III. 11.9. Evidencija o uspjehu na ispitu**

#### **Članak 56.**

- (1) O uspjehu na ispitu vodi se službena evidencija sukladno Zakonu, Statutu i Pravilniku o vođenju evidencija o studentima visokih učilišta.
- (2) Ispunjene ispitne liste nastavnik je dužan predati studentskoj referadi u roku od 14 dana od dana završetka ispita, a u istom roku dužan je i unijeti sve ocjene s održanog ispita u službenu evidenciju Veleučilišta.

### **III. 11.10. Priznavanje ocjena i ECTS bodova ostvarenih na drugim visokim učilištima**

#### **Članak 57.**

- (1) Studenti Veleučilišta koji su ostvarili ECTS bodove i pripadajuće ocjene na studijima drugih visokih učilišta mogu podnijeti zamolbu za priznavanje postignutih rezultata na drugim visokim učilištima najkasnije do 15. listopada tekuće kalendarske godine za upis u odnosnu akademsku godinu.
- (2) Uz zamolbu, studenti prilažu ovjeren prijepis ocjena s ostvarenim ECTS bodovima te ovjereni nastavni (studijski) program za položene i odslušane kolegije.
- (3) Odluku o priznavanju donosi dekan na prijedlog prodekana za nastavu.

### **III. 12. Mobilnost studenata**

#### **III. 12.1. Mobilnost studenata unutar Veleučilišta**

#### **Članak 58.**

- (1) Radi stjecanja dopunskih znanja i vještina, studenti Veleučilišta mogu u skladu sa studijskim programom studija kojeg studiraju upisivati pojedine kolegije drugih studijskih programa Veleučilišta. Molbu za upis takvog kolegija odobrava dekan uz prethodnu suglasnost prodekana za nastavu i obaju pročelnika odjela koji izvode odnosne studije.
- (2) Molba iz st. 1 ovog članka podnosi se najkasnije do 15. listopada tekuće kalendarske godine za upis u odnosnu akademsku godinu.
- (3) U odluci o odobravanju molbe navodi se ime kolegija kojeg student upisuje s drugog studijskog programa i njegova ECTS vrijednost te ime kolegija u okviru matičnog studija iste ECTS vrijednosti čije obaveze upisa je student oslobođen.
- (4) Odobravanje molbe iz st. 1 ovog članka mora doprinijeti ostvarivanju ishoda učenja matičnog studijskog programa.
- (5) Ukoliko su tijekom mobilnosti ostvarene i druge aktivnosti relevantne za studij, iste se studentu upisuju u dopunsku ispravu o studiju.



### **III. 12.2. Mobilnost studenata u Republici Hrvatskoj**

#### **Članak 59.**

(1) Studenti Veleučilišta mogu u skladu sa studijskim programom studija kojeg studiraju upisivati i pojedine kolegije studijskih programa drugih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj.

(2) Studenti drugih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj mogu u skladu sa studijskim programom studija kojeg studiraju upisivati i pojedine kolegije studijskih programa Veleučilišta. Ti studenti oslobođeni su plaćanja troškova školarine u cijelosti.

(3) Na mobilnost studenata izvan Veleučilišta opisanu u st. 1 i 2 ovog članka primjenjuju se odredbe članka 57. ovog Pravilnika te se o istom sklapa poseban ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

### **III. 12.3. Mobilnost studenata u inozemstvu**

#### **Članak 60.**

Na međunarodnu mobilnost studenata primjenjuju se odredbe Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti.

### **III. 13. Stegovna odgovornost studenta**

#### **Članak 61.**

(1) Student je obavezan poštivati ustroj studija i opće akte Veleučilišta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze utvrđene Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom.

(2) Zbog neispunjavanja obveza i zbog povreda dužnosti studenti odgovaraju stegovno, u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Veleučilišta.

### **III. 14. Prestanak statusa studenta**

#### **Članak 62.**

Student gubi status studenta:

- kad završi studij
- kad se ispiše s Veleučilišta
- kad je isključen sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Statutom ili drugim općim aktom
- kad ne završi studij u roku utvrđenom Statutom ili drugim općim aktom
- iz ostalih razloga utvrđenim Statutom ili drugim općim aktom.

### **III. 15. Završetak studija**

#### **Članak 63.**

(1) Preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita, sukladno studijskom programu.

(2) Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita i izradom završnog rada i polaganjem odgovarajućeg završnog ispita, u skladu sa studijskim programom.

(3) Završetkom studija sukladno odredbama ovoga članka student stječe odgovarajući stručni naziv i druga prava sukladno posebnim propisima.

### **III. 15.1. Završni rad**

#### **Članak 64.**

(1) Završnim radom student treba dokazati da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini naziva stečenog svjedodžbom.

(2) Pravilnikom o završnom radu Veleučilište pobliže uređuje sva pitanja vezana za završni rad (prijava teme završnog rada, izrada završnog rada, prijava obrane završnog rada, postupak ocjene i obrane završnog rada, prava i obveze studenta, mentora, povjerenstava te ostala pitanja u svezi sa završnim radom).

### **III. 15.2. Svečana promocija**

#### **Članak 65.**

(1) Po završetku preddiplomskog stručnog studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.

(2) Diplomom uručuje dekan na svečanoj promociji.

(3) Pored diplome, studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio, s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima, ECTS bodova i drugim podacima definiranim posebnim propisima. Dopunska isprava o studiju izdaje se bez naknade na hrvatskom i engleskom jeziku.

(4) Diploma se izdaje na hrvatskom jeziku.

(5) Na zahtjev studenta i o njegovom trošku diploma se može izdati na engleskom jeziku.

## **IV. OSIGURANJE KVALITETE STUDIJA**

#### **Članak 66.**

(1) Praćenje kvalitete studiranja provodi Jedinica za osiguravanje sustava kvalitete u skladu s Pravilnikom o ustroju i djelovanju sustava osiguravanja kvalitete:

- anketiranjem studenata
- anketiranjem nastavnika
- anketiranjem gospodarstvenika i završenih studenata
- praćenjem pokazatelja kvalitete definiranim u Priručniku kvalitete
- izvješćem o samoprocjeni
- drugim prikladnim metodama.

(2) Veleučilište provodi evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjereni način, a rezultati evaluacije služe planiranju nastavnog i/ili znanstvenog programa na visokim učilištima te unapređenje nastavne djelatnosti.

(3) Unaprjeđivanje kvalitete studija vrši se prema Planovima kvalitete, a na osnovi rezultata provedenih aktivnosti.

## **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 67.**

(1) Ovaj Pravilnik donosi Stručno vijeće na prijedlog Povjerenstva za nastavu i studente.

(2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen ovaj Pravilnik.

### **Članak 68.**

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o studiranju na Veleučilištu u Slavonskom Brodu klasa: 003-05/14-01/003; urbroj: 2178/01-25-03-14-01 od 5. rujna 20014. godine.

### **Članak 69.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjedatelj Stručnog vijeća:

izv. prof. dr. sc. Krunoslav Miroslavljević

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i/ili internetskoj stranici Veleučilišta u Slavonskom Brodu dana 17.prosinca 2018. godine.

Tajnica Veleučilišta :

Ankica Šimunović, dipl. iur.

KLASA: 003-05/18-01/008

URBROJ: 2178/01-25-03-18-01